

СПИСАК ПОТРЕБНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ОТУЂЕЊЕ НЕПОКРЕТНОСТИ ЛИЦА ПОД СТАРАТЕЉСТВОМ

1. Молба (навести разлоге продаје и намену тако добијених средстава)
2. Решење органа старатељства о стављању лица под старатељство
3. Фотокопије личних карти старатеља и штићеника
4. Потврда о власништву над имовином (ако је имовина стечена наслеђем, решење – фотокопија о оставинском поступку)
5. Предуговор о купопродаји некретнине
6. Процена судског вештака вредности предметне непокретности
6. Потврда о отварању текућег рачуна на име штићеника

СПИСАК ПОТРЕБНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА РАСПОЛАГАЊЕ НОВЧАНИМ СРЕДСТВИМА СА РАЧУНА ЛИЦА ПОД СТАРАТЕЉСТВОМ

1. Молба (навести разлоге располагања)
2. Решење органа старатељства о стављању лица под старатељство
3. Фотокопије личних карти старатеља и штићеника
4. Потврда о стању на текућем рачуну штићеника

СПИСАК ПОТРЕБНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ДАВАЊЕ САГЛАСНОСТИ ЗА РЕГИСТРАЦИЈУ ВОЗИЛА НА ИМЕ ШТИЋЕНИКА

1. Молба
2. Решење органа старатељства о стављању лица под старатељство
3. Фотокопије личних карти старатеља и штићеника
4. Потврда о власништву над имовином (ако је имовина стечена наслеђем, решење – фотокопија о оставинском поступку)
5. Фотокопије саобраћајне дозволе

СПИСАК ПОТРЕБНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ДАВАЊЕ САГЛАСНОСТИ ЗА ПРОДАЈУ ВОЗИЛА НА ИМЕ ШТИЋЕНИКА

1. Молба
2. . Решење органа старатељства о стављању лица под старатељство

3. отокопије личних карти старатеља и штићеника
4. Потврда о власништву над имовином (ако је имовина стечена наслеђем, решење – фотокопија о оставинском поступку)
5. Фотокопије саобраћајне дозволе
6. Ако су родитељи разведени, фотокопија пресуде о разводу брака
7. Потврда о отварању текућег рачуна на име штићеника